



MINISTERIO DE DEFENSA  
ARMADA ESPAÑOLA  
C.D.S.C.A OFICIALES  
CARTAGENA

NÚM. USUARIO	TIPO USUARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de alta:	<input type="text"/>
Fecha de baja:	<input type="text"/>

### TIPO DE SOLICITUD

<input type="checkbox"/>	ALTA NUEVA	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZACION DATOS	<input type="checkbox"/>	TRANSEUNTE
<input type="checkbox"/>	PERDIDA CARNET	<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN POR CADUCIDAD	<input type="checkbox"/>	BAJA
<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE CARNET		

### 1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (RELLENAR SIEMPRE)

NOMBRE:		APELLIDOS:	
NIF:	F. NACIMIENTO:	Email:	
TEL. FIJO:	TEL. MÓVIL:	TEL. MÓVIL 2:	
DIRECCIÓN:		COD. POSTAL:	
OBSERVACIONES:			

### 2.- DATOS MILITARES DEL SOLICITANTE (SOLO PERSONAL MILITAR)

EJERCITO:	CUERPO:	EMPLEO:
SITUACIÓN:	DESTINO:	
OBSERVACIONES:		

### 3.- FAMILIARES (RELLENAR SIEMPRE)

	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	MINUSVALÍA	NIF	F. NACIMIENTO
1					
2					
3					
4					
5					

### 4.- OBSERVACIONES

--

## 5. - DATOS VEHÍCULO.

MARCA	MODELO	COLOR	MATRICULA

## 6.- DATOS BANCARIOS (IMPRESINDIBLE PRESENTAR RECIBO O COPIA DE LIBRETA CON NOMBRE DEL TITULAR).

COD. IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA

## 7. - BOLETÍN DEL CENTRO

RECIBIR BOLETÍN	)	<input type="checkbox"/>	SI (CORREO ELECTRÓNICO) (GRATUITO)	<input type="checkbox"/>	NO
-----------------	---	--------------------------	---------------------------------------	--------------------------	----

## 8.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN MILITAR (TIM). EN SU DEFECTO EL DNI.
- 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA. (Con el nombre y nº de usuario en el reverso)
- FAMILIA NUMEROSA: FOTOCOPIA TITULO. (Del 3º hijo en adelante, están exentos de cuotas).
- FOTOCOPIA RESOLUCIÓN GRADUACION Y DESTINO.
- FOTOCOPIA DNI ESPOSA E HIJOS MAYORES DE 10 AÑOS.

## 9.- NOTAS

- TODO ELLO A REMITIR VIA EMAIL A LA SECRETARÍA DEL CDSCA, desde donde se les comunicará la fecha para poder recoger el (los) Carnet(s)
- Las cuotas serán mensuales, domiciliadas por el Banco y se cargarán los diez primeros días del mes que corresponda.
- En el caso de que el usuario tenga pendientes de pago tres (3) cuotas podrá ser dado de baja por el centro. La sustracción o pérdida del carné deberá ser comunicada URGENTEMENTE al centro para la anulación del mismo.
- En el caso de que el usuario o familiares tengan reconocida minusvalía, deberá reflejarlo en el apartado 3 y aportar el correspondiente certificado.

**DECLARO** que son ciertos todos los datos de esta solicitud y comprometiéndome a **comunicar a la mayor brevedad cualquier variación sobre la situación y datos reseñados en este impreso, así como a acatar y respetar el "NORMATIVA GENERAL DE LOS CDSCAS"** y en particular "LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR" de este Centro, que se encuentran a disposición en la página web en el siguiente enlace:

<http://www.armada.mde.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspañola/personalassistencia/prefLang-es/02centrossociales--03centrosDeportOf--02CDSCOCartagena--02normascentro-es>

FIRMA DEL INTERESADO

AUTORIZADO, EL SECRETARIO

VBº. EL DIRECTOR - GERENTE

**Cartagena, a      de                      de 20**

En cumplimiento de la L.O.15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que su dirección de correo electrónico y los datos personales, facilitados por usted se han incorporado al fichero del que es Responsable el CDSCA de Oficiales de Cartagena. La finalidad del fichero es poder mantener futuras comunicaciones con usted. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, mediante correo electrónico a: [cdscaofcart@mde.es](mailto:cdscaofcart@mde.es), escrito postal o en la sede del Responsable del Fichero: Secretaria del CDSCA, adjuntando en cualquier caso prueba fehaciente de su identidad. Así mismo le informamos que la presente solicitud, así como los posibles archivos adjuntos, son confidenciales, siendo para uso exclusivo del destinatario arriba indicado.

Para mayor información, no dude en ponerse en contacto con los responsables de la organización en.