



# CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL



## SOLICITUD DE PLAZA

(Curso escolar 20 / 20 )

### DATOS DEL ALUMNO/A

---

Nombre y Apellidos

F.Nacimiento

### DATOS DEL SOLICITANTE (seleccionar lo que proceda)

---

Nombre y Apellidos

DNI

Teléfono contacto personal

Correo electrónico (en mayúsculas)

Ejército (si procede)

Cuerpo/Escala/Categoría Prof.

Empleo

Destino

Teléfono del destino

### DATOS DEL PADRE / MADRE / TUTOR/a LEGAL (táchese lo que NO proceda)

---

Nombre y Apellidos

DNI

Teléfono contacto personal

Correo electrónico (en mayúsculas)

Ejército (si procede)

Cuerpo/Escala/Categoría Prof.

Empleo

Destino / Empresa

Teléfono del destino / Empresa

CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y FAMILIARES (señalar las que proceda)	PUNTOS
Solicitante. Personal civil o Militar en situación de servicio activo o reserva con destino en cualquier UCO del MDEF o en la Casa de SM el Rey	4
Cónyuge. Personal civil o Militar en situación de servicio activo o reserva con destino en cualquier UCO del MDEF o en la Casa de SM el Rey	4
Cónyuge (no incluido en el apartado anterior) trabajando fuera del domicilio familiar	2
Niño nacido de parto múltiple	2
Familia numerosa de categoría especial	4
Familia numerosa de categoría general	3
Familia monoparental	4
Discapacidad de algún miembro de la unidad familiar superior al 65%	4
Discapacidad de algún miembro de la unidad familiar entre el 33 y el 65%, inclusive	2
Ingresos (casillas 500+510 de la renta 2023/2024, según corresponda) de la unidad familiar inferiores o iguales al doble del SMI	4
Ingresos (casillas 500+510 de la renta 2023/2024, según corresponda) de la unidad familiar superiores al doble e inferiores al cuádruplo del SMI	2
Tener una Persona a cargo dependiente en la unidad familiar	1
Tener un hermano ya matriculado o que haya solicitado plaza en el mismo CEI	1

**CUIDADOS ESPECIALES:**

**SI**

**NO**

¿El niño tiene reconocida discapacidad, física o cognitiva, valorada o no por el Equipo de Atención Temprana, que exija un apoyo especial por necesidades educativas especiales?

¿El niño requiere atenciones médicas específicas por padecer una enfermedad crónica que afecte al sistema digestivo, endocrino o metabólico?

**En caso afirmativo, indíquelas directamente al Centro**

**¿HA SOLICITADO PLAZA EN OTRO CENTRO DEL MINISTERIO DE DEFENSA?**

En caso afirmativo indíquelos por orden de preferencia

1º

2º

3º

D / D. <sup>a</sup> ..... y cuyos datos figuran en este impreso, **SOLICITA PLAZA** en el centro ..... para el curso escolar 20 / 20 , como ..... del alumno/a.....

**Y MANIFIESTA que:**

- 1.- Conoce y acepta las causas de Baja en el centro (apartado Séptimo de la Instrucción 2/2024, BOD núm. 20).
- 2.- Conoce y acepta respetar las Normas de Funcionamiento del centro .....
- 3.- El solicitante formula la presente declaración bajo su responsabilidad y con pleno conocimiento de que el falseamiento de los datos que dan derecho a la reserva de plaza implicará que quede sin efecto la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades de otra índole que pudieran exigírsele.

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), el que firma autoriza el tratamiento de los datos personales incorporados en este ANEXO I, de solicitud de plaza, y en otros documentos normalizados relativos a la gestión administrativa del centro .....incluyendo su alta en los correspondientes ficheros. La finalidad para la que se utiliza el tratamiento de los datos es para la organización educativa y gestión administrativa del centro educativo citado y para cumplir con la normativa vigente, no teniendo previsto realizar cesiones a terceros distintas de las previstas por Ley.

Asimismo se compromete a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en sus datos, con la finalidad de mantener actualizados los mismos.

Igualmente, le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al órgano gestor del centro.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

La solicitud será cumplimentada y firmada por ambos padres, madres, o tutores legales del alumno, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad , en cuyo caso deberá presentar la oportuna declaración responsable.

Fdo (Padre/Madre/Tutor Legal):.....  
(táchese lo que NO proceda)

Fdo (solicitante):.....

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD (Marcar lo que se aporte)**

FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O EN SU CASO CERTIFICADO DE NACIMIENTO (con documento que acredite el número de componentes de la unidad familiar).

FOTOCOPIA DEL TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA

DECLARACIÓN DEL IRPF (SI CONSIDERA QUE LE INFLUYE PARA LA BAREMACION O TENGA DERECHO A ALGUNA DEDUCCION).

CERTIFICADO QUE ACREDITE EL TRABAJO DEL CÓNYUGE, SIEMPRE QUE NO SEA PERSONAL CIVIL O MILITAR DEL MINISTERIO DE DEFENSA

FOTOCOPIA QUE ACREDITE CIRCUNSTANCIA DE FAMILIA MONOPARENTAL ( EN SU CASO)



# CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL



## RESGUARDO SOLICITUD DE PLAZA (Curso escolar 20 / 20 )

### DATOS DEL ALUMNO/A

---

Nombre y Apellidos

F.Nacimiento

NIA (Número de identificación alumno/a)

### DATOS DEL SOLICITANTE

---

Nombre y Apellidos

DNI

En ....., a ..... de ..... de 20.....

**ESTE RESGUARDO NO ES VÁLIDO SIN LA FECHA Y SELLO DE LA OFICINA RECEPTORA**

## INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento: Almirante 2º Jefe del Estado Mayor de la Armada, Cuartel General de la Armada, C/Juan de Mena 1, 28014 Madrid.

Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa: DPD@MDE.ES

Finalidad: Gestión de Centros de Educación Infantil Grumetes y Colegio Juan Sebastián Elcano de Pontevedra.

Legitimación: el tratamiento de sus datos se lleva a cabo en base a LGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento. Ley 39/2007 de 19 de noviembre de la Carrera Militar; Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Comunicación de Datos: Los datos se comunicarán a entidades bancarias. Agencia Tributaria. Otros órganos de las Administraciones Públicas. Padres o tutores. No están previstas las transferencias internacionales de datos.

Ejercicio de Derechos: Podrá ejercer derechos de acceso, rectificación supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos ante la Armada, por medio de los siguientes canales:

- Sede electrónica del Ministerio de Defensa. <http://sede.defensa.gob.es/acceda/contacto>
- Registros de la Administración Pública de forma presencial o electrónicamente.
- Correo electrónico del Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa, a través de documento firmado desde la plataforma VALIDE con DNI electrónico o cualquier otro certificado reconocido.

Puede obtener más información consultando la Política de Privacidad de la Armada (<http://armada.defensa.gob.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspañola/inciolegal>) o el Registro de Actividades de Tratamiento de la Armada: (<http://sede.defensa.gob.es/acceda/tablon/descargafichero?id=610>).